HY Whatsapp Bulk 使用手册

手册目录

- A. 设定软件
- B. 制定名单
- C. 编写信息
- D. 如何发送
- E. 注意事项
- A. 设定软件

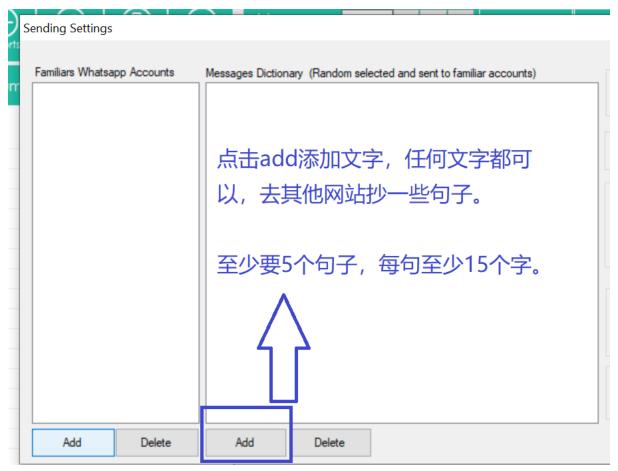
当你成功安装软件后, 打开软件。设定只需要做一次。



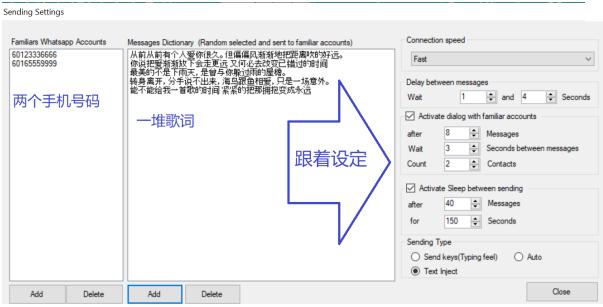
步骤 1: 前往软件右上角,点击 Setting。



步骤 2:如图点击 Add,添加两个你认识的人的手机号码。当你群发时,每发送给 5个人之后,这两个号码都会收到你的信息。此举是为了避免你的 Whatsapp 中 ban。



步骤 3:如图点击 Add,添加一些歌词或句子,这些歌词或句子会发送到你步骤 2添加的手机号码。

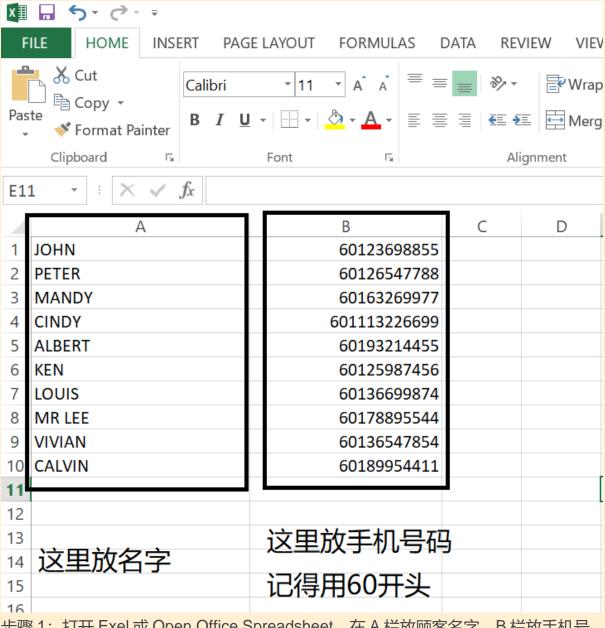


步骤 4: 两个手机号码及句子都添加后,右边的设定跟着上图。

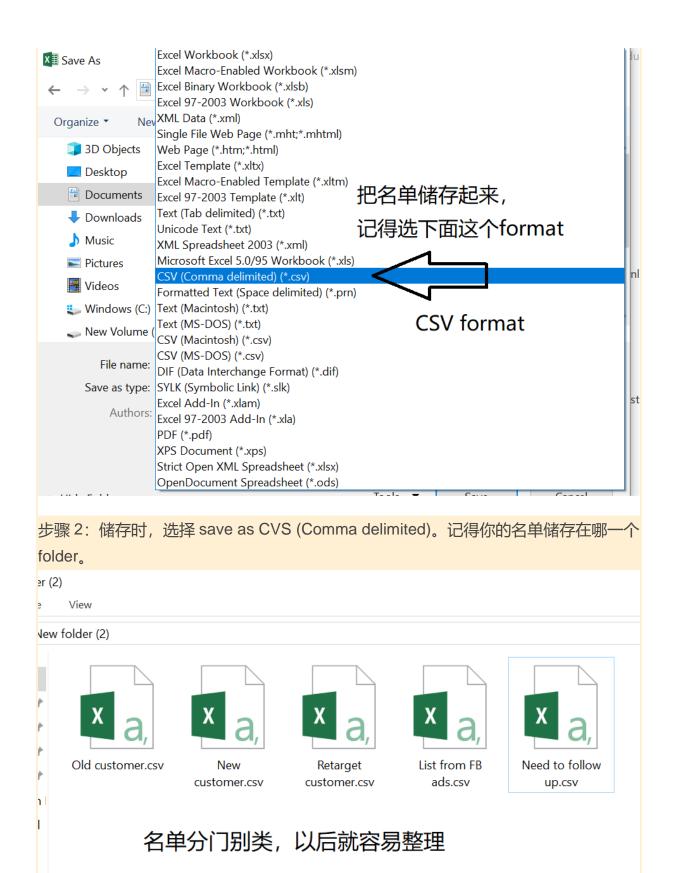
B. 制定名单

假设你已经有了顾客/联系人名单,只需要将他们放进 Microsoft Exel 就可以了,记得储存成为 csv format。

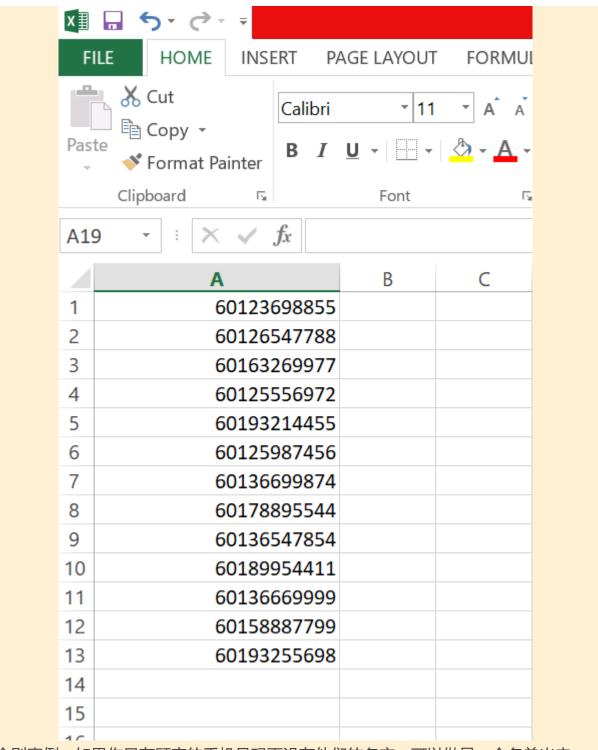
请注意:不要群发信息给不认识的人/陌生人,否则会有被举报导致 Whatsapp 被 ban 的风险。



步骤 1: 打开 Exel 或 Open Office Spreadsheet,在 A 栏放顾客名字,B 栏放手机号码。记得手机号码必须用 60 开头。



步骤 3: 你也可以分类你的名单,这也是建立顾客数据库的基本工作。分类可包括:新顾客、旧顾客、Retargeting 顾客、需要跟进名单等等。



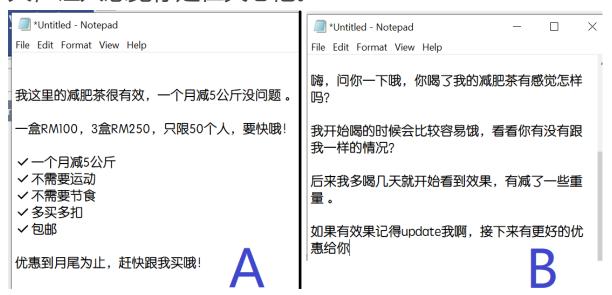
个别案例:如果你只有顾客的手机号码而没有他们的名字,可以做另一个名单出来,只需要在 A 栏放手机号码,另外储存注明无名字名单。

C. 编写信息

编写信息/文案最重要的一环。要让顾客回复你的信息并

且引起他的购买兴趣,文案占据很重要的角色。

不要编写那种 hard sell 的信息,不要一来就卖产品、折扣 XX%。信息/文案需要有温度,有人情味,感觉像聊天,让人感觉你是在关心他。



A和B两个信息文案, A就很硬邦邦, 没感情。B就让人感觉到关心, 像聊天。我们要写B类型的信息来发送。

晦,问你一下哦,你喝了我的减肥茶有感觉怎样吗?

我开始喝的时候会比较容易饿,看看你有没有跟我一样的情况?

文案?

后来我多喝几天就开始看到效果,有减了一些重量。

如果有效果记得update我啊,接下来有更好的优惠给你

嗨美女,我来八卦一下哦,你喝了我的减肥茶感觉如何啊?

如果有轻到,记得告诉我给我做testimonial啊哈哈

文案2

看看你那边要喝完了吗? 如果要拿货,这个星期可以进货哦

因为公司有给折扣,不错下的,要的话让我知道啊

美女我来spotcheck你了 ,看看你有没有偷懒没喝减肥茶

如果有乖乖喝,可以让我知道效果吗?有没有减到?

有时间的话发一张美照来看下,我帮你看看是不是变美了

因为有变轻变美的话,这个星期再买会有折扣哦,哈哈

文案3

你也可以编写几个不同的文案来群发,尽量不要在一个群发 session 里发送一模一样的信息。比如上面 3 个信息可以在一个群发 session 里发送,下面会有步骤教。

你也可以参考上面3个文案的写法,尽量像聊天,就像针对他一个人而写的那样。













软件也可以夹带多张图片或视频。若要发送图片的话,图片 size 尽量小以便快速发送。图片尽量用正方形。

发送前先准备好文字和图片/视频,可以节省很多时间。

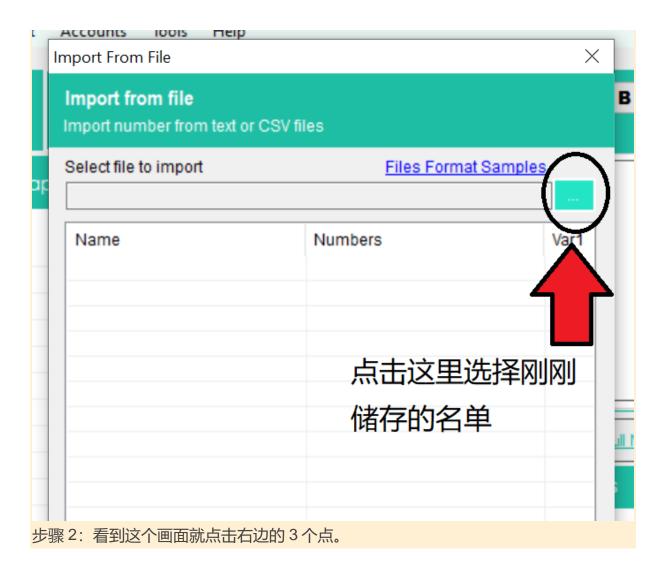
D. 如何发送

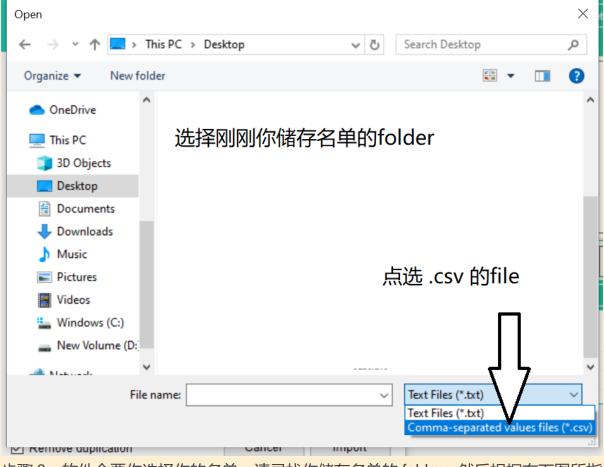
当准备好名单、信息/文案+图片/视频后,就可以准备群发了。



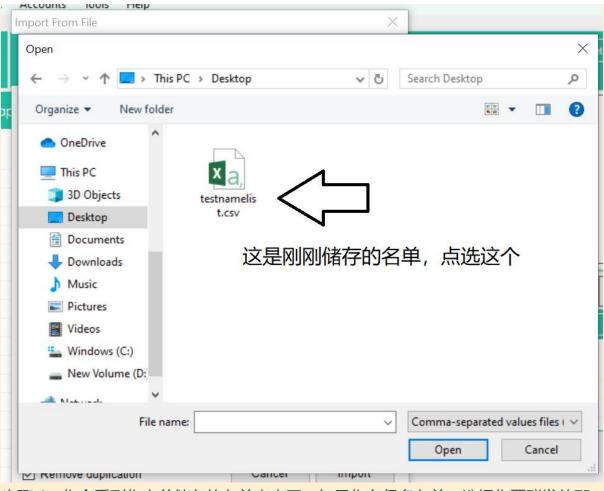


步骤 1: 先输入名单--如图点击 import, 再点击 import from file。

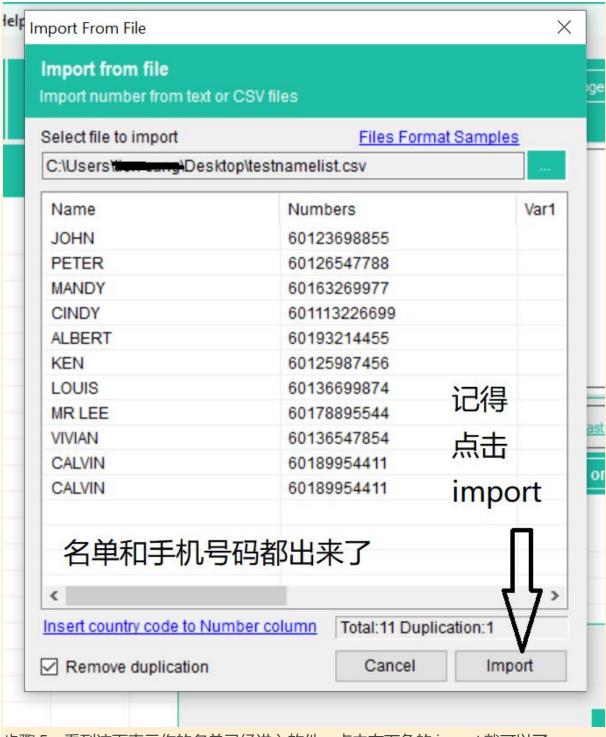




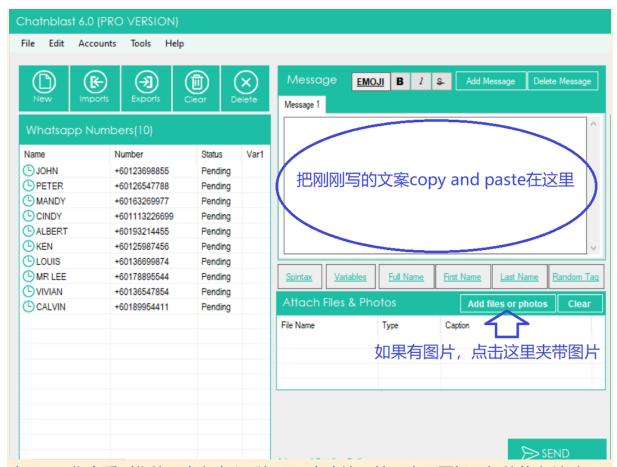
步骤 3: 软件会要你选择你的名单,请寻找你储存名单的 folder,然后根据右下图所指示,点选.csv。



步骤 4: 你会看到你之前储存的名单出来了。如果你有很多名单,选择你要群发的那个名单,点击两下就可以。

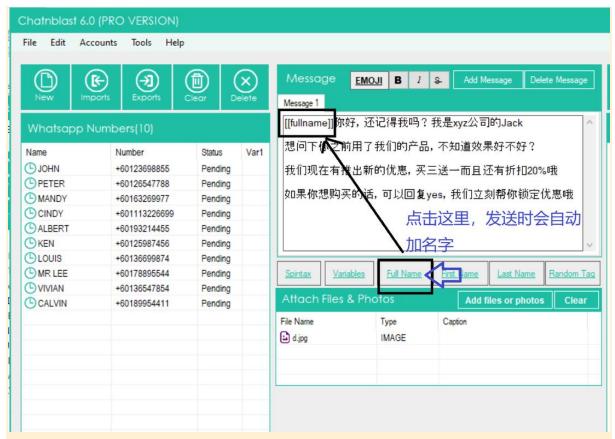


步骤 5:看到这面表示你的名单已经进入软件,点击右下角的 import 就可以了。

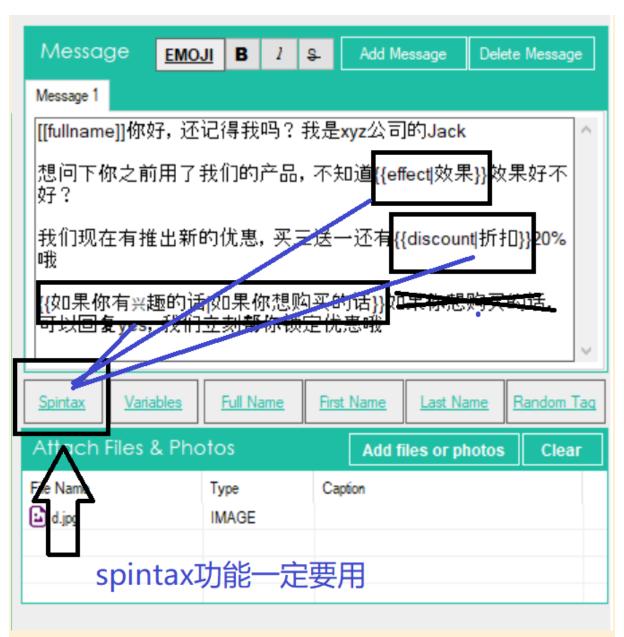


步骤 6: 你会看到你的顾客名字和手机号码在右边。接下来需要把写好的信息/文案 copy

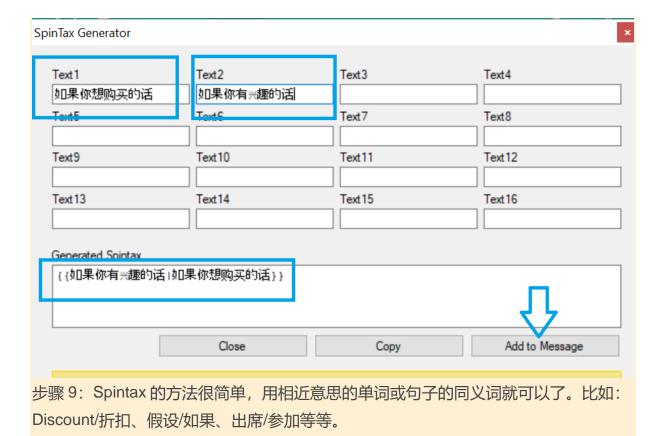
and paste 去中间那个空栏。如果有图片/视频,下面按 Add files or photos 添加。



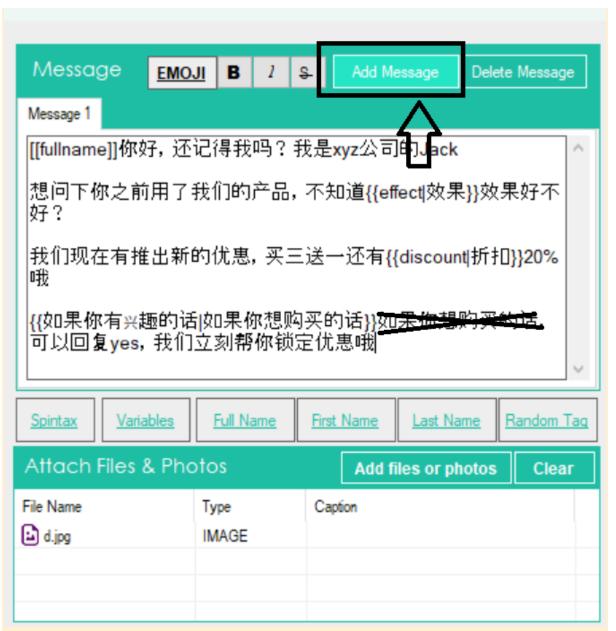
步骤 7:添加名字--在信息的最前面点击 Full Name,发送的信息就会加入顾客的名字。如果你的名单是没有顾客名字的,那就不要做这个步骤。



步骤 8:这个步骤是软件的精华所在。你可以点击 Spintax,以便添加一些字眼或句子的同义词,让同样的一则信息里面呈现不同版本。这样你发出的信息就不会每一封的一摸一样。



如果你不想用 spintax, 那你可以用几个版本的信息/文案来取代, 请往下看。



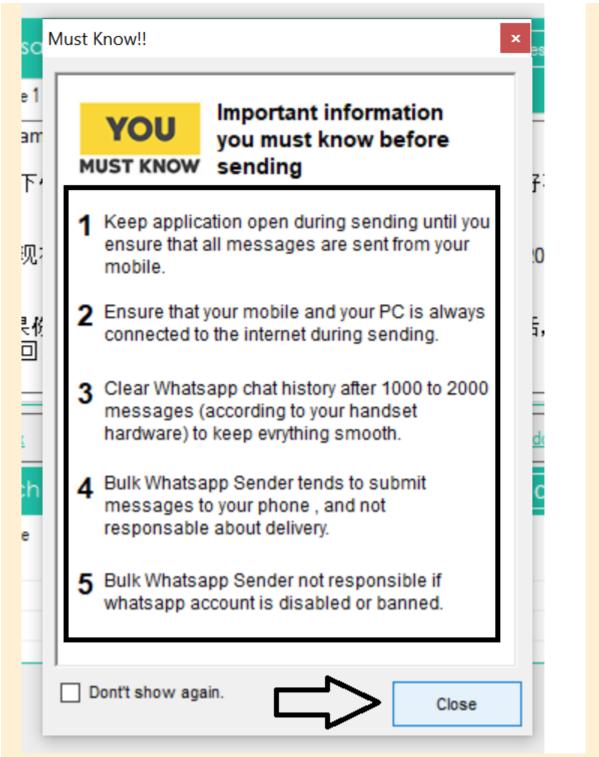
步骤 10:如果你不想用 Spintax,你可以写不同版本的信息,添加在 Add Message 那边,那么就不需要想同义词。如何写几个版本的信息?详情参考上面的 C. 编写信息。



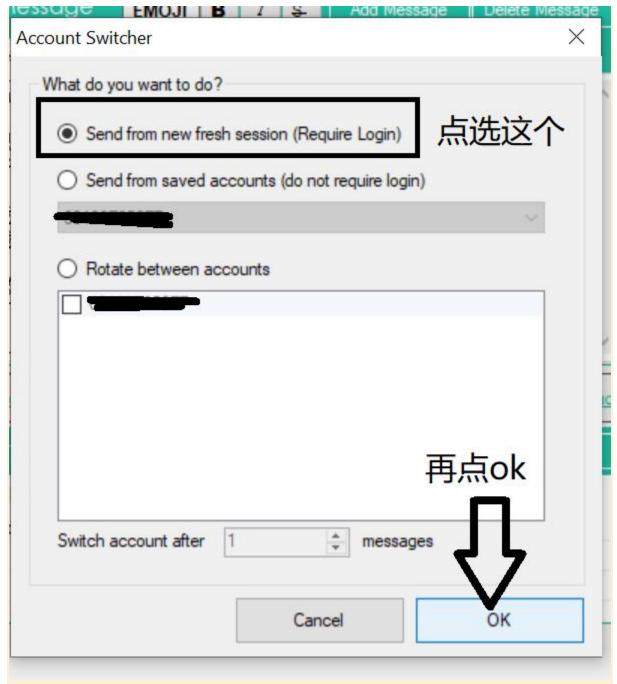
当你输入不同版本的信息/文案后,就会如同上面那样,出现两个或更多的 message。 当你群发时,第一个收件人会收到 message 1,第二个收件人会收到 message 2,第 三个收件人会收到 message 1,以此类推。



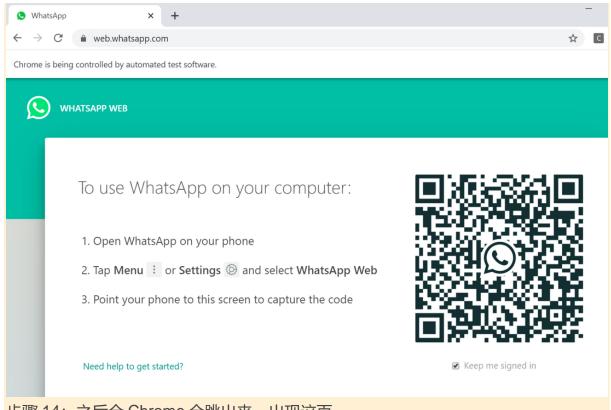
Send.



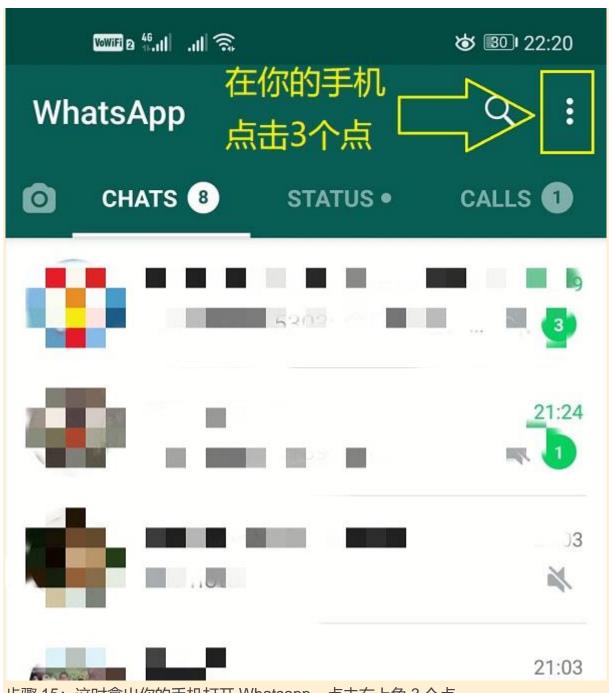
步骤 12: 出现这页时详细阅读条例,然后点击 close。如果你不想再看到这页,请勾 Don't show again。



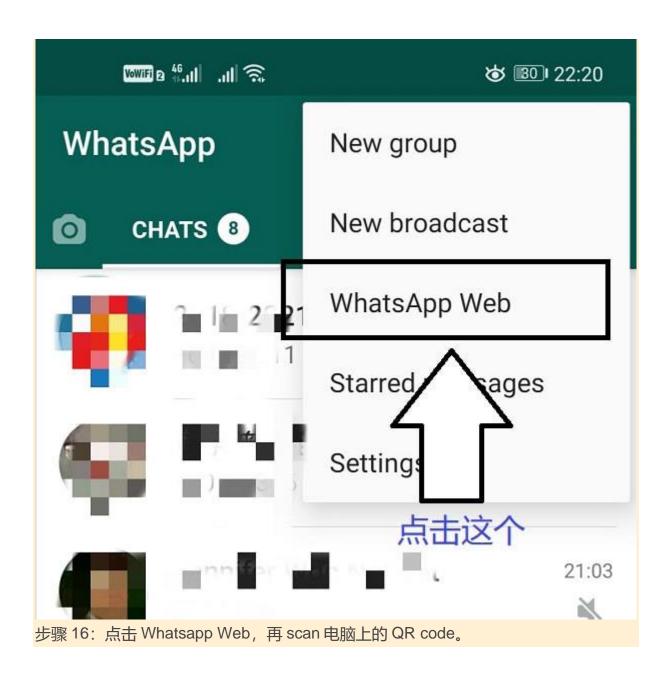
步骤 13: 跟着上面的步骤做。



步骤 14: 之后会 Chrome 会跳出来,出现这页。



步骤 15: 这时拿出你的手机打开 Whatsapp,点击右上角 3 个点。

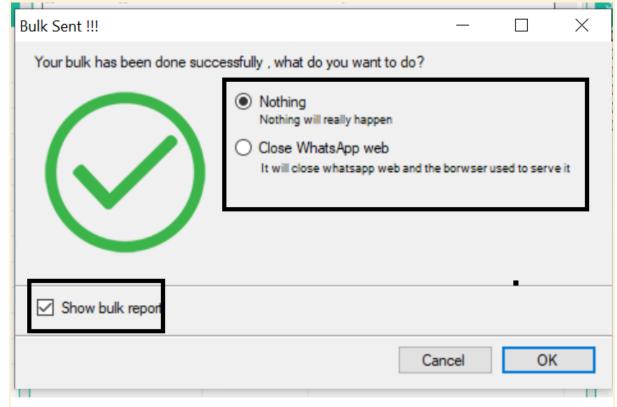




几秒钟之后,自动群发就会进行。10分钟可以发100个以上的信息。

请注意:发送期间,不要使用电脑版 Whatsapp 来阅读或回复信息,否则会出错。

手机版 Whatsapp 则可以自由使用不受限。



发送完毕后会出现这页,勾选 Show bulk report 可以看发送结果。看完后点击 OK 就关闭。

E. 注意事项:

- 1. 一次(one session)群发 50-100 个人就好,结束后,休息 10 分钟再群发。一天建议发送 400-800 个就好,发完了就第二天再发。
- 2. 不要乱发给陌生人,以便降低手机号码被 ban 的风险。建议只发给认识的顾客/知道你是谁的顾客/熟客/follow up 顾客。
- 3. 如果你使用后号码被 ban, 我们并不负责。
- 4. 发送的图片 size 不要太大,不要超过 1mb,以免拖慢 发送速度。
- 5.如果面对问题,请点击---> WhatsApp 联系我

封号情况 Whatsapp Block/Ban

什么情况会被封号?

- 1. 发送的信息一模一样,trigger 了 Whatsapp 的机制,无人举报都会中封号。
- 问:如何避免?
- 答:参考上面 C 编写信息 D 如何发送,可降低封号风险。
- 2. 发送给陌生人,被陌生人举报。这种情况比较难处理,所以记得不要随便乱群发陌生人。
- 问:如何避免?
- 答:只发给自己的顾客群,认识你的人,或听过你的公司的人。信息不要一来就卖产
- 品, 多提供有价值的资讯。

如果封号了怎么办?

第一次被封号的话还有得救,再次进入手机 Whatsapp,点击 appeal,然后填写 email 再写忏悔文,然后等待结果。

忏悔文范本: I did not know the Term of service, also the number is new to my Contacts. But I sent the messages only to the known people. I request you to please unban me

如果解封,会有 email 通知你。如果被拒绝解封,也一样会有 email 通知。